

1862
3494941

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE SÃO FRUTUOSO

PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026

1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA

RAZÃO SOCIAL ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE SÃO FRUTUOSO

CNPJ SEDE 02.234.802/0001-91 INSC. MUNICIPAL ISENTA

ENDEREÇO DA SEDE RUA Trinta e sete, nº 09 - parque continental I - Guarulhos

TELEFONE: 11-24522051 SITE: crechesaofrutoso.com

E-MAIL: creche@crechesaofrutoso.com.br

2. DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)

NOME Celina Maria queiroz

ENDEREÇO Rua José Liotta, 316- compl. 46 - Jardim Rosa de França

TELEFONE 11-96758-8340 E-MAIL: celinapresidente@gmail.com

RG 29.541-53 CPF 009.879.828-69

VIGENCIA DA ATA de: 09/09/2023 a 09/09/2026

3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR

NOME FANTASIA ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE SÃO FRUTUOSO

ENDEREÇO RUA TRINTA E SETE, 09 PARQUE CONTINENTAL I

CNPJ DA UNIDADE ESCOLAR 02.234.802/000191

TELEFONE 11-24522051 E-MAIL: creche@crechesaofrutoso.com.br

DADOS BANCÁRIOS: BANCO Caixa Economica Federal CONTA CORRENTE 542-0

AGENCIA 4529 CONTA POUPANÇA 738940938-0

4. OBJETIVOS

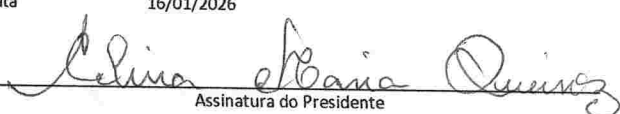
Atendimento na Modalidade Educação Infantil - Pré Escola

5. JUSTIFICATIVA

Priorizar o desenvolvimento integral das crianças, damos ênfase a nossa proposta curricular Pedagógica, que tem como lema proporcionar o máximo de vivências e experiências para nossos alunos, assim criamos salas ambientes. De maneira que as crianças tenham contato com o mundo. Com base no QSN e BNCC são formados projetos pedagógicos trimestrais incluindo os conteúdos necessários de cada faixa etária. A equipe formada em curso pedagógico e oferecemos cursos para o aperfeiçoamento profissional. Enfim toda equipe está engajada em oferecer o melhor às crianças com propostas no qual respeite a infância e as fases de desenvolvimento de cada criança com propostas no qual respeite a infância e as fases de desenvolvimento de cada criança enfatizando o brincar juntamente com o aprendizado.

6. METAS

META	FORMA DE EXECUÇÃO	PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO
Matricular 100% das crianças, de acordo com o número de atendimento previsto para a unidade escolar.	Efetivar as matrículas das crianças encaminhando pela Secretaria de Educação.	Registro fotográfico em todas as visitas.
Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todos as crianças.	A frequência das crianças será acompanhada através de registros próprios.	Consulta as anotações efetuadas nos Registros de Ação Superisoras realizadas através de visitas " in loco mensalmente. Média Geral da Unidade Escolar Frequencia Alunos frequentes
Garantir 100% de gratuidade no atendimento.	Em conformidade com cláusulas do Termo de Colaboração.	Registro em arquivos próprios da SE (se houver denúncia) além das anotações efetuadas nos Registros de Ação da Superisora realizada através de visitas " in loco" mensalmente.
Garantir a limpeza, higiene e organização de todos os espaços para o pleno funcionamento da unidade escolar, a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças.	A organização visa a limpeza e higiene mantendo a conscientização de todos e funcionários necessários para a manutenção dos espaços, além de manutenção periódica da unidade escolar.	Registro fotográfico em todas as visitas.
Manter o quadro de recursos humanos previstos.	Conforme necessidade de acordo com a legislação específicas.	Registro durante as visitas periódicas, comparando com o Plano de trabalho. 0 a 100%

PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026		
Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da SE	A organização se compromete com a formação continuada de todos os seus profissionais.	Acompanhamento das formações quando oferecidas pela SE e pela própria instituição, através de reuniões com a equipe gestora da unidade.
Manter organizada e atualizada 100% da documentação da Unidade Educacional, das crianças atendidas e dos funcionários.	A organização se compromete a arquivar de maneira adequada e de acordo com a legislação vigente toda a documentação de crianças e funcionários.	Conferências durante as visitas periódicas.
Garantir uma alimentação saudável de qualidade e com boa apresentação a 100% das crianças atendidas segundo o disposto no Programa de Alimentação Escolar (PNAE)	Em conformidade com cláusulas do Termo de Colaboração.	Acompanhamento durante as visitas periódicas e quando necessário junto a equipe de nutrição da SE
Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e desenvolvimento integral de todos as crianças atendidas.	Manutenção periódica estrutural da unidade escolar.	Visitas periódicas pela Supervisão e, quando necessário e pelo menos uma vez ao ano, visita da comissão especial de vistoria.
Implementar e manter instrumento de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Educacional.	A organização se compromete em envolver a comunidade em suas atividades afim de aproximar e fortalecer os vínculos entre as crianças os responsáveis e a escola.	Consulta aos registros realizados, pela unidade escolar, pesquisa de satisfação junto aos responsáveis de forma anual.
Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100% das crianças matriculadas em consonância com as diretrizes da SE.	A organização se compromete a seguir as diretrizes da Secretaria de Educação, afim de garantir 100% do aprendizado e proporcionando vivências enriquecedoras.	Projeto Político Pedagógico aprovado.
Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com as diretrizes da SE	Planejamento da Equipe gestora em conjunto com a equipe pedagógica da unidade escolar.	Acompanhamento durante as visitas periódicas.
Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com as planilhas de Aplicação de Recursos.	A organização prestará contas de todos os recursos recebidos e onde os mesmos foram aplicados através de Planilhas.	Acompanhamento da aquisição de itens necessários ao atendimento aos alunos durante as visitas periódicas. Análise das planilhas será realizada através da Divisão Técnica de Prestação de Contas.
7. ATENDIMENTO PROPOSTO		
BERÇÁRIO I	0	MATERNAL
BERÇÁRIO II	64	ESTÁGIO
TOTAL VAGAS	109	0
Per capita	R\$ 728,30	R\$ 245,00
8. REPASSES		
Mensal		
Subsidio	Locação e IPTU	Total
R\$ 95.064,70	R\$ 0,00	R\$ 95.064,70
Adicional Maio		
Subsidio	Permanente	Total
R\$ 38.025,88	R\$ 9.506,47	R\$ 47.532,35
Adicional Setembro		
Subsidio	Permanente	Total
R\$ 38.025,88	R\$ 9.506,47	R\$ 47.532,35
Data	16/01/2026	
 Assinatura do Presidente Celina Maria queiroz RG 29.541-53		
PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026		

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE SÃO FRUTUOSO

PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026

RECURSOS HUMANOS

Quant.	Função	Carga Horária	Salário	Total	FGTS	INSS	PIS	VT	VALOR UNITÁRIO					Outros	Subtotal	Provisionamento	Total
									VA	VR	Aux. Saude	R\$ 240,00	R\$ 814,00	R\$ 37,00			
1	Diretor (a)	44hs semanais	R\$ 6.365,76	R\$ 6.365,76	R\$ 509,26	R\$ 1.686,93	R\$ 63,86	R\$ -	R\$ 240,00	R\$ 814,00	R\$ 55,00	R\$ 240,00	R\$ 814,00	R\$ 37,00	R\$ 9.771,61	R\$ 1.373,09	R\$ 11.144,70
1	Coord. Pedagógico(a)	44hs semanais	R\$ 4.700,40	R\$ 4.700,40	R\$ 376,03	R\$ 1.245,61	R\$ 47,00	R\$ -	R\$ 240,00	R\$ 814,00	R\$ 55,00	R\$ 240,00	R\$ 814,00	R\$ 37,00	R\$ 7.515,04	R\$ 1.013,88	R\$ 8.528,92
1	Assist. Administrativo	44hs semanais	R\$ 4.681,58	R\$ 4.681,58	R\$ 374,53	R\$ 1.240,62	R\$ 46,82	R\$ -	R\$ 240,00	R\$ 814,00	R\$ 55,00	R\$ 240,00	R\$ 814,00	R\$ 37,00	R\$ 7.489,55	R\$ 1.009,82	R\$ 8.499,37
1	Aux. Administrativo	44hs semanais	R\$ 2.110,00	R\$ 2.110,00	R\$ 168,80	R\$ 559,15	R\$ 21,10	R\$ -	R\$ 240,00	R\$ 814,00	R\$ 55,00	R\$ 240,00	R\$ 814,00	R\$ 37,00	R\$ 4.005,05	R\$ 455,13	R\$ 4.460,18
1	Cozinheiro(a)	44hs semanais	R\$ 2.312,44	R\$ 2.312,44	R\$ 185,00	R\$ 612,80	R\$ 23,12	R\$ -	R\$ 240,00	R\$ 814,00	R\$ 55,00	R\$ 240,00	R\$ 814,00	R\$ 37,00	R\$ 4.279,36	R\$ 498,79	R\$ 4.778,15
2	Professor(a) Volante	44hs semanais	R\$ 3.169,08	R\$ 3.169,08	R\$ 507,05	R\$ 1.679,62	R\$ 63,38	R\$ -	R\$ 480,00	R\$ 1.628,00	R\$ 110,00	R\$ 480,00	R\$ 1.628,00	R\$ 74,00	R\$ 10.880,21	R\$ 1.367,14	R\$ 12.247,35
2	Aux. Limpeza	44hs semanais	R\$ 1.970,83	R\$ 1.970,83	R\$ 315,33	R\$ 1.044,54	R\$ 39,42	R\$ -	R\$ 480,00	R\$ 1.628,00	R\$ 110,00	R\$ 480,00	R\$ 1.628,00	R\$ 74,00	R\$ 7.632,95	R\$ 850,22	R\$ 8.483,17
11	Professor(a)	44hs semanais	R\$ 3.106,13	R\$ 3.106,13	R\$ 2.793,39	R\$ 9.054,32	R\$ 341,67	R\$ -	R\$ 2.640,00	R\$ 8.954,00	R\$ 605,00	R\$ 2.640,00	R\$ 8.954,00	R\$ 407,00	R\$ 58.902,81	R\$ 7.369,91	R\$ 66.272,72
1	Cozinheiro(a)	44hs semanais	R\$ 2.305,87	R\$ 2.305,87	R\$ 184,47	R\$ 611,06	R\$ 23,06	R\$ -	R\$ 240,00	R\$ 814,00	R\$ 55,00	R\$ 240,00	R\$ 814,00	R\$ 37,00	R\$ 4.270,46	R\$ 497,38	R\$ 4.767,84
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
					R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ -	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
21	Soma		R\$ 30.722,09	R\$ 66.923,30	R\$ 5.353,86	R\$ 17.734,65	R\$ 669,23	R\$ 0,00	R\$ 5.040,00	R\$ 17.094,00	R\$ 1.155,00	R\$ 5.040,00	R\$ 17.094,00	R\$ 777,00	R\$ 114.747,04	R\$ 14.435,36	R\$ 129.182,40

Celina Maria Queiroz
Assinatura do Presidente
Celina Maria Queiroz
RG 295415-3

Data 16/01/2026

PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026

1864
34949/21

A ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE SÃO FRUTUOSO

PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026

PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

Valor Repasse mensal (C/ Vr. locação-qdo. houver)		R\$ 95.064,70
DESPESAS		
<u>Recursos Humanos</u>	<u>Valor do Mensal</u>	<u>Valor Ano</u>
Salários	R\$ 66.923,30	R\$ 870.002,90
Benefícios	R\$ 24.066,00	R\$ 288.792,00
Encargos Trabalhistas	R\$ 23.757,74	R\$ 308.850,62
Sub-total (1)	R\$ 114.747,04	R\$ 1.467.645,52
Provisão (21,57 sobre base FGTS)	R\$ 14.435,36	R\$ 173.224,32
Sub-total (2)	R\$ 14.435,36	R\$ 173.224,32
Recursos Humanos (1 + 2)	R\$ 129.182,40	
Custos Indiretos		
Água	R\$ 2.500,00	R\$ 30.000,00
Luz	R\$ 750,00	R\$ 9.000,00
Gás	R\$ 55,00	R\$ 660,00
Material Pedagógico	R\$ 3.500,00	R\$ 42.000,00
Material de limpeza	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
Material de higiene	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
Telefone	R\$ 450,00	R\$ 5.400,00
Contabilidade	R\$ 2.705,71	R\$ 32.468,52
Pequenas Manutenções da unidade	R\$ 3.000,00	R\$ 36.000,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Sub-total 3	R\$ 17.960,71	R\$ 179.528,52
Valor Mensal Subsídio e manut. Unidade	R\$ 147.143,11	R\$ 1.820.398,36
Diferença necessária para dissídio		R\$ 52.078,41
Locação (quando houver)		
Aluguel	R\$ 0,00	R\$ 0,00
IPTU	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Sub-total 4	R\$ 0,00	R\$ 0,00

VERBA ADICIONAL - Maio e Setembro

Subsídio	Valores Previstos	Portaria nº 063/2021 - SE Artigo 29
Qualificação de Recursos Humanos	R\$ 1.000,00	
Auxílio no Pagamento de férias e 13º	R\$ 1.000,00	
Execução de Melhorias na Unidade Escolar	R\$ 35.000,00	
Aquisição de Material Pedagógico	R\$ 39.051,76	
Aquisição de bens permanentes	R\$ 19.012,94	
TOTAL	R\$ 95.064,70	

Data 16/01/2026



Assinatura Presidente
Celina Maria Queiroz

RG 295415-3