

ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE SÃO FRUTUOSO

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025

1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA

RAZÃO SOCIAL	ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE SÃO FRUTUOSO		
CNPJ SEDE	02.234.802/0001-91	INSC. MUNICIPAL	isenta
ENDEREÇO DA SEDE	Rua Trinta e Sete, 09 Parque Continental I		
TELEFONE:	11-24522051	SITE:	crechesaofrutooso.com.br
E-MAIL:	creche@crechesaofrutooso.com.br		

2. DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)

NOME	Celina Maria queiroz		
ENDEREÇO	Rua José Liotta, 316- compl. 46 - Jardim Rosa de França		
TELEFONE	11-96758-8340	E-MAIL:	celinapresidente@gmail.com
RG	29.541-53	CPF	009.879.828-69
VIGENCIA DA ATA	de: 09/09/2023	a	09/09/2026

3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR

NOME FANTASIA	ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE SÃO FRUTUOSO		
ENDEREÇO	RUA TRINTA E SETE, 09 PARQUE CONTINENTAL I		
CNPJ DA UNIDADE ESCOLAR	02.234.802/000191		
TELEFONE	11-24522051	E-MAIL:	creche@crechesaofrutooso.com.br
DADOS BANCÁRIOS:	BANCO: Caixa Económica Federal	CONTA CORRENTE	542-0
	AGÊNCIA: 4529	CONTA POUPANÇA	738940938-0

4. OBJETIVOS

Atendimento na Modalidade Educação Infantil - Pré Escola

5. JUSTIFICATIVA

Priorizar o desenvolvimento integral das crianças, damos ênfase a nossa proposta curricular Pedagógica, que tem como lema proporcionar o máximo de vivências e expériências para nossos alunos, assim criamos salas ambientadas. De maneira que as crianças tenham contato com o mundo. Com base no QSN e BNCC são formados projetos pedagógicos trimestral incluindo os conteúdos necessário de cada faixa etária. A equipe formada em curso pedagógico e oferecemos cursos para o aperfeiçoamento profissional. Enfim toda equipe está engajada em oferecer o melhor às crianças com propostas no qual respeite a infância e as fases de desenvolvimento de cada criança com propostas no qual respeite a infância e as fases de desenvolvimento de cada criança enfatizando o brincar juntamente com o aprendizado.

6. METAS

META	FORMA DE EXECUÇÃO	PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO
Matricular 100% (cem por cento) das crianças, de acordo com o número de atendimento previsto para a unidade escolar;	Solicitar a lista via email para SE. Essa lista é de responsabilidade e controle da Educação, assim que receber a lista, ligamos para os responsáveis durante 3 (três) dias consecutivos e em horários diferentes. Ao término enviar para SE para informar quais os que querem e os que não conseguimos. E caso não preencher todas as vagas enviar outro email solicitando lista.	É uma processo que envolve alimento com prioridades da lista de espera, ou solicitações feitas através de ordem judicial e conselho tutelar.

Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças;	Acompanhar semanalmente a frequência e a justificativa de faltas do Educando, não ultrapassando 15 dia consecutivos , para assim não perder a vaga. Os responsáveis pelo registro será o Educador e o Coordenador.	Anotações e registros diários desde o inicio das aulas, feitos pelas professoras e acompanhado pela coordenação.
Garantir 100%(cem por cento) de gratuidade no atendimento;	Quando é feito a matrícula os responsáveis assina um termo de gratuidade.	Registros da Ação Supervisora realizada através de visitas mensamente.
Garantir a limpeza, higiene e organização de todos os espaços para pleno funcionamento da unidade escolar, a fim de assegurar um ambiente de qualidade para as crianças;	As funcionárias da Limpeza possuem uma planilha de afazeres para uma boa higienização e organização dos ambientes.	Acompanhamento diário da Gestão, das ações da Supervisora que acompanha mensalmente e os registros fotográficos enviados para o monitoramento.
Manter o quadro de recursos humanos previsto;	Quando há necessidade de haver uma troca de funcionários ou desligamento do mesmo, aceitamos currículo presencial, whatsapp e email.	O comunicado é colocado de acordo com a vaga em aberto, que posteriormente os candidatos passam por uma entrevista e a que tiver os requesitos solicitados e formação Pedagógica de acordo com as Diretrizes legais.
Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da SE;	Alem da formação continua que é oferecida pela a SE, investimos tambem R\$1.000,00 (Um Mil Reais) em formações onde houver maior necessidade de aprendizado.	Acompanhar as formações quando oferecidas pela SE e pela propria instituição, através de reuniões com a equipe gestora da unidade escolar.
Manter organizada e atualizada 100% (cem por cento) da documentação da Unidade Educacional, das crianças atendidas e dos funcionários;	A matricula só é realizada após a apresentação de todos os documentos solicitados, caso há uma necessidade, tiramos uma cópia para que não falte nenhum documento de acordo com a legislação vigente.	Conferências durante as visitas periódicas ou a necessidade de atualizações.
Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação a 100%(cem por cento) das crianças atendidas, segundo o disposto no Programa de Alimentação Escolar (PNAE);	Acompanhar sempre o recebimento de todos os alimentos de acordo com o cardápio enviado pela SE.	Acompanhamento diário com as cozinheiras, juntamente com a visita da Nutrição da SE.
Garantir condições, ambientes e conservação dos espaços adequados para o bem-estar e o desenvolvimento integral de todas as crianças atendidas;	Analizando todos os ambientes de acordo com o cronograma, mantendo os espaços adequados e garantindo o bem estar e contribuindo para seu desenvolvimento. Realizando manutenções sempre que possível para sanar os possíveis defeitos.	De acordo com a autorização da SE as realizações dos ambiente e os reparos de pintura de grandes portes são realizados durante os recessos escolares (Julho e Janeiro) anualmente. E as pequenas manutenções são realizadas nos finais de semana ou após o expediente.
Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da Unidade Educacional;	Proporcionar eventos bimestrais, onde a comunidade possa estar comparecendo e entendendo as ações feitas para os Educandos.	Os registros serão através de fotos, publicadas nas redes sociais e no Livro ato pela unidade escolar.
Proporcionar aprendizagem e vivências enriquecedoras para 100%(cem por cento) das crianças matriculadas em consonância com as diretrizes da SE;	De acordo com as diretrizes planejar o semanário de acordo com os projetos elaborados juntamente com a equipe pedagógica, vizando as dificuldades e o auxílio no ensino aprendizagem.	Projeto Político Pedagógico aprovado.
Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha de Aplicação de Recursos.	A aplicação eficiente dos recursos repassados pela Secretaria da Educação, através da elaboração e apresentação de documento, assegurando que todas as informações necessárias estejam claramente documentadas na prestação de contas.	Assegurar a transparência e a efetividade na gestão dos recursos financeiros, permitindo que tanto a Diretoria da Organização, quanto a Gestão de Parceria da Educação tenha plena consciência dos recursos.

7. ATENDIMENTO PROPOSTO

BERCÁRIO I	0
BERCÁRIO II	21
TOTAL VAGAS	140

MATERNAL 47

ESTÁGIO 72

Per capita #DIV/0! R\$ 245,00

8. REPASSE

Mensal

Subsídio	Locação e IPTU	Total
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

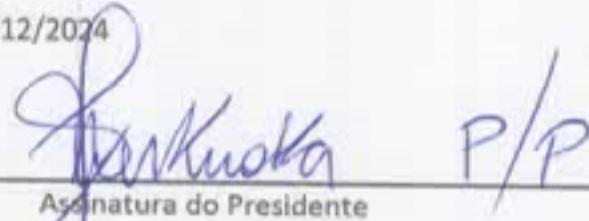
Adicional Maio

Subsídio	Permanente	Total
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Adicional Setembro

Subsídio	Permanente	Total
R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

Data 11/12/2024



Assinatura do Presidente

Celina Maria Queiroz

RG 29.541-53

PLANO DE TRABALHO - Exercício 2025